



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPRIMENTOS  
EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

**PREGÃO ELETRÔNICO DGA nº 90264/2026**

**CONTRATANTE - UASG: 450161**

**PROCESSO Nº 01-P-31644/2025**

**OBJETO: Locação de analisador hematológico com fornecimento de acessórios, controles, calibradores e insumos**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço**

**MODO DE DISPUTA: Aberto**

**PARTICIPAÇÃO: Ampla**

**REGIME DE CONTRATAÇÃO: Empreitada por preço global**

**DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 16/07/2026**

**HORÁRIO: 09:00**

**PREGOEIRO(A): Maria Julia Ceolin Gioia**

Torna-se público que a Universidade Estadual de Campinas, por meio da Divisão de Suprimentos da Diretoria Geral de Administração, sediada na Praça das Bandeiras, 45, Quadra 2, Prédio 1, Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## **1. Do objeto**

1.1. O objeto da presente licitação é a prestação do serviço de locação de analisador hematológico com fornecimento de acessórios, controles, calibradores e insumos conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em grupo único, formados por 03 (três) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para

E-mail: [supri.servicos@dga.unicamp.br](mailto:supri.servicos@dga.unicamp.br)  
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo  
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869  
[www.dga.unicamp.br](http://www.dga.unicamp.br)

Página 1 de 26(versão 26/08/2024)



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

todos os itens que o compõem.

## **2. Da participação na licitação**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Nos limites previstos no art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), e no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

2.5.1. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

2.5.1.1. Para o grupo, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), observado o disposto no § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

2.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.9. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.10. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.10.1. Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.10.2. O licitante vencedor do certame deverá promover a constituição e o registro do consórcio antes da celebração do contrato, nos termos do § 3º do art. 15, da Lei nº 14.133 de 2021.

### **3. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

- 3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.10.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.11. O valor final mínimo no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12. O valor final mínimo na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. Do preenchimento da proposta**

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do seguinte campo:
- 4.1.1. valor unitário do item.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances**





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).
- 5.8.1. A aplicação do valor mínimo entre os lances incidirá sobre o valor unitário de cada item.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que

apresentarem a proposta de menor preço e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo

superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será

aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, ou de ofício pelo próprio Pregoeiro, antes de findo o prazo.

## **6. Da fase de julgamento**

6.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

6.1.5. Sanções, mantido pelo Governo do Estado de São Paulo ([https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/sancoes.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx));

6.1.6. Relação de Apenados, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>).

6.1.7. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.5 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. contiver vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

- 6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Caso o Termo de Referência exija a validação e qualificação de equipamento para marcas não homologadas, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a validação e qualificação de equipamento para marcas não homologadas, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

## **7. Da fase da habilitação**

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

E-mail: [supri.servicos@dga.unicamp.br](mailto:supri.servicos@dga.unicamp.br)  
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo  
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869  
[www.dga.unicamp.br](http://www.dga.unicamp.br)

Página 15 de 26 (versão 26/08/2024)





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas

específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de, no mínimo, 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço.

7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição

ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **08. Dos recursos**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo link: <https://www.dga.unicamp.br/referencias/solicitacao-esclarecimentos-impugnacao-vistas-processos-licitacao>

**09. Das infrações administrativas e sanções**

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

manter a proposta em especial quando:

- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 9.2.1. advertência;
  - 9.2.2. multa;
  - 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. O recolhimento da multa dar-se-á na forma indicada na Resolução GR-019/2023, de 23/03/2023, a qual regulamenta a forma de aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da UNICAMP e que pode ser acessada no seguinte endereço eletrônico: <https://www.pg.unicamp.br/norma/31521/0>.
- 9.4.1. As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento a que tiver direito a Contratada.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da

E-mail: [supri.servicos@dga.unicamp.br](mailto:supri.servicos@dga.unicamp.br)  
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo  
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869  
[www.dga.unicamp.br](http://www.dga.unicamp.br)

Página 21 de 26(versão 26/08/2024)



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da UNICAMP.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **10. Da impugnação do edital e do pedido de esclarecimento**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) no prazo de até 3 (três)





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica pelo link <https://www.dga.unicamp.br/referencias/solicitacao-esclarecimentos-impugnacao-vistas-processos-licitacao>

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **11. Das disposições gerais**

11.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11.2. A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 11.2.

11.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

11.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no subitem anterior por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

11.2.1.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 6.1 deste Edital.

11.2.1.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

11.2.1.5.1.a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo;

11.2.1.5.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;

11.2.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.2.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

11.2.2.2. O prazo para assinatura previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.2.2.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

11.2.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.4. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

11.13. Os casos omissos da presente licitação serão solucionados pelo Pregoeiro.

11.14. Para agilizar os procedimentos relativos ao empenhamento das despesas resultantes das futuras contratações, recomenda-se que o licitante informe, na proposta, a Agência do Banco do Brasil S/A em que mantém conta corrente, bem como o seu



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG  
nº 1358, de 2026, e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

número, para que os pagamentos ocorram em conformidade com o disposto neste Edital.

11.15. As propostas sem a expressa indicação de prazos e/ou condições estabelecidas neste Edital serão consideradas ratificadas, nos termos do presente, pelos licitantes.

11.16. Com a apresentação da proposta, a proponente assume, independentemente de Declaração que:

11.16.1. tem ciência dos impedimentos à contratação com a Universidade Estadual de Campinas, previstos na Lei estadual nº 12.799/08 – CADIN ESTADUAL;

11.16.2. tem pleno conhecimento das disposições contidas no Edital e seus Anexos, bem como no Manual da Divisão de Segurança do Trabalho - DSTr/DGRH (disponível no site [https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man\\_dsso\\_seguranca.pdf](https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf)).

11.17. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Campinas, por mais privilegiado que outro seja.

11.18. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo - D.O.E. e nos endereços eletrônicos: no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

11.19. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.19.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.19.1.1. Anexo I – Modelo de Proposta

11.19.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

## **12. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**

**TÉCNICO**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de serviços de locação de analisador hematológico com fornecimento de acessórios, controles, calibradores e insumos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
ÚNICO	1	Locação de 1 (um) analisador hematológico, capacidade 100 testes horas, para realização de 2400 hemogramas e 300 reticulócitos por mês com fornecimento de suas respectivas soluções para realização das análises e leitura dos valores hematimétricos, assim como diluições das amostras, controle de qualidade diário e calibradores que são indispensáveis para o funcionamento do analisador com todos os insumos necessários para seu funcionamento.  <b>Código UNICAMP: 977647</b>	14206	Unidade (Mês)	12
	2	Locação de 1 (um) analisador hematológico, capacidade 60 testes horas, para realização de hemogramas com fornecimento de suas respectivas soluções para realização das análises e leitura dos valores hematimétricos, assim como diluições das amostras, controle de qualidade diário e calibradores que são indispensáveis para o funcionamento do analisador com todos os insumos necessários para seu funcionamento.  <b>Código UNICAMP: 1001308</b>	14206	Unidade (Mês)	12
	3	Locação de 01 (um) analisador hematológico totalmente automatizado para realização de 1.750 hemogramas por mês com	14206	Unidade (Mês)	12



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

		<p>fornecimento de suas respectivas soluções para realização das análises e leitura dos valores hematimétricos, assim como diluições das amostras, controle de qualidade diário e calibradores que são indispensáveis para o funcionamento do analisador com todos os insumos necessários para seu funcionamento.</p> <p><b>Código UNICAMP: 948661</b></p>			
--	--	--	--	--	--

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como natureza comum.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviço de luxo, conforme Decreto nº 67.985 do Estado de São Paulo, de 27 de setembro de 2023.

#### **1.4. Equipamentos (a serem locados) conforme itens abaixo:**

HEMOCENTRO - Necessário 02 (dois) analisadores hematológicos, novos (primeiro uso), totalmente automatizados, para a realização mensal (período de 30 dias) de 2400 hemogramas completos e 300 contagens de reticulócitos, sendo um com capacidade para 100 testes hora e outro com capacidade para 60 testes hora. Local de instalação dos equipamentos Laboratório de Rotinas Hematológicas do Hemocentro - Unicamp.

CAISM - Necessário 01 (um) analisador hematológico, novo (primeiro uso), totalmente automatizado, para realização mensal (período de 30 dias) de 1750 hemogramas. Local de instalação do equipamento Laboratórios Clínicos Especializados (LCE) CAISM – Unicamp.

#### **1.4.1. Especificações mínimas - Analisador automático para Hematologia – Hemocentro item 1;**

- a) WBC (contagem global de leucócitos), sendo realizado o diferencial das células por contagens absoluta (#) e relativa (%) de neutrófilos, linfócitos, monócitos, eosinófilos, basófilos.
- b) RBC (contagem global de hemácias), HB (hemoglobina), HCT (hematócrito), HCM (concentração da hemoglobina), VCM (volume corpuscular médio), CHCM (concentração de hemoglobina corpuscular médio), RDW (distribuição do tamanho das células vermelhas).



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

- c) PLT (contagem global de plaquetas), PCT (plaquetário), MPV (volume plaquetário médio), PDW (distribuição do tamanho plaquetário), IPF (fração plaquetária imatura), realizar a contagem de plaquetas por fluorescência ou leitura óptica. É permitido ter uma segunda metodologia de análise para contagem de plaquetas, desde que todas as amostras com plaquetometria menor  $100 \times 10^3/\mu\text{L}$  ( $100000/\mu\text{L}$ ) sejam automaticamente confirmadas por fluorescência ou leitura óptica. A empresa contratada deverá fornecer reagentes suficientes para realização de contagem de plaquetas sem custo adicional para o Hemocentro Unicamp.
- d) Análise da população reticulocitária com parâmetros em (#) absoluto e (%) relativa, IRF (fração imatura dos reticulócitos), Frações dos Reticulócitos (baixo, normal e alto).
- e) NRBC (contagem de eritroblastos em (#) absoluto e (%) relativa), contagem de eritroblastos em percentuais e em números absolutos, com subsequente correção automática do número total de leucócitos.

#### 1.4.2. Sessão de Alarmes para Analisadores Hematológicos:

- a) WBC: Imaturidade de granulócitos, linfócitos atípicos, células blásticas e restos celulares, bastonetes.
- b) RBC: Presença de eritroblastos (NRBC) e alarmes morfológicos.
- c) PLT: Grumos Plaquetários e macroplaquetas.
- d) Presença de coágulo na amostra.

#### 1.4.3. Características Específicas para Analisadores Hematológicos em Linearidade:

- a) Contagem de Leucócitos (WBC):  $0,1$  a  $300 \times 10^3 \mu\text{L}$  cels no mínimo,
- b) Contagem de Hemácias (RBC):  $0,3$  a  $7,0 \times 10^6 \mu\text{L}$  cels no mínimo,
- c) Contagem de Plaquetas (PLT): de  $10$  a  $2.500 \times 10^3 \mu\text{L}$  cels no mínimo;

#### 1.4.4. Características geral do Equipamento:

- a) Equipamento fornecido com Bancada própria que comporte os acessórios.
- b) Sistema de contagem de no mínimo dois modos: Sistema aberto (uso do tubo de forma aberta) e Sistema automático (carregador de amostras - sample loader) isto é, sem manipulação de amostras (agitação e aspiração automática).
- c) Velocidade: no mínimo 100 testes/hora para equipamento de maior capacidade e 60 testes horas para equipamento de menor capacidade, item 1.
- d) Volume de aspiração no máximo  $200 \mu\text{L}$  de amostra de sangue.
- e) A identificação da amostra deverá apresentar as opções para teclado alfa numérico e leitor de código de barras (de no mínimo 14 dígitos).
- f) Possibilidade de rastreabilidade dos usuários dentro do processo.





## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

- g) Contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas sem necessidade de realizar uma pré-diluição do mesmo, e não sendo realizado somente as leituras de linfócitos, monócitos e granulócitos e interferentes como restos celulares.
- h) Não prejudicando a análise de leitura da série vermelha em patologias como hemoglobinopatias (anemia falciforme e talassemias).
- i) Contagem de plaquetas realizada por fluorescência ou leitura óptica em todas as amostras com plaquetometria menor  $100 \times 10^3/\mu\text{l}$  ( $100000/\mu\text{l}$ ). É permitido que amostras com plaquetometria maior ou igual a esse ponto de corte, sejam lidas por uma segunda metodologia caso o aparelho disponha de mais de 1 metodologia além de fluorescência ou leitura óptica.
- j) Capacidade de determinação automática do número de reticulócitos (isto é, sem necessidade de fazer-se um preparo manual da amostra antes) de forma a sair o resultado do reticulócitos juntamente com o resultado do hemograma ou individual.
- k) Alimentação elétrica de 110/220 V e 60 HZ.
- l) Controle de qualidade estatístico no software para teste com sangues controles (nível baixo, normal e alto).
- m) Interface para computador com sistema bidirecional.
- n) Calibração automática, auto limpeza e sistema de limpeza automática da ponteira de aspiração e manutenções diárias e mensal com os seus kits apropriados.
- o) Possibilidade de back-up e armazenamento de resultados e gráficos por meio eletrônico (sistema nuvem e drive e pendrive).
- p) Fornecimento de nobreak compatível com equipamento e seus acessórios.

#### 1.4.5. Reagentes/Insumos:

- a) Deverão atender a demanda mensal solicitada, indicadas em cada um dos itens, com indicação dos reagentes e insumos necessários para o processamento das amostras utilizadas pelos equipamentos. A empresa contratada deverá fornecer, sem ônus a contratante, impressoras, papel para impressão e tonner, quando necessário.
- b) Os reagentes utilizados deverão ser compatíveis para uso em ambos analisadores do item 1 e item 2.

#### 1.4.6. Especificações mínimas - Analisador automático para Hematologia – CAISM (item 3) e Hematologia-Hemocentro (item 2) :

- a) WBC (contagem global de leucócitos), sendo realizado o diferencial das células por contagens absoluta (#) e relativa (%) de neutrófilos, linfócitos, monócitos, eosinófilos, basófilos.
- b) RBC (contagem global de hemácias), HB (hemoglobina), HCT (hematócrito), HCM (concentração da hemoglobina), VCM (volume corpuscular médio), CHCM



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

(concentração de hemoglobina corpuscular médio), RDW (distribuição do tamanho das células vermelhas).

- c) PLT (contagem global de plaquetas), e MPV (volume plaquetário médio), realizar a contagem de plaquetas por fluorescência ou leitura óptica ou impedância.

#### **1.4.6.1. Sessão de Alarmes para Analisadores Hematológicos:**

- a) WBC: Imaturidade de granulócitos, linfócitos atípicos, células blásticas e restos celulares, bastonetes.
- b) RBC: Presença de eritroblastos (NRBC) e alarmes morfológicos.
- c) PLT: Grumos Plaquetários e macroplaquetas.
- d) Presença de coágulo na amostra.

#### **1.4.6.2. Características Específicas para Analisadores Hematológicos:**

- a) Contagem de Leucócitos (WBC): 0,2 a 300 x 10<sup>3</sup> µL cels no mínimo,
- b) Contagem de Hemácias (RBC): 0,3 a 7,0 x 10<sup>6</sup> µL cels no mínimo,
- c) Contagem de Plaquetas (PLT): de 10 a 2.500 x 10<sup>3</sup> µL cels no mínimo;

#### **1.4.6.3. Características gerais dos Equipamentos:**

- a) Equipamento compacto (item 3) a ser instalado em bancada previamente destinada do LCE CAISM ou em bancada própria, se necessário. Para item 2: Equipamento fornecido com Bancada própria que comporte os acessórios.
- b) Sistema de contagem de no mínimo dois modos: Sistema aberto (uso do tubo de forma aberta) e Sistema automático (carregador de amostras - sample loader) isto é, sem manipulação de amostras (agitação e aspiração automática). O aparelho deverá processar amostras de forma individual bem como de forma sequencial estando as amostras alinhadas em rack.
- c) Velocidade: no mínimo 60 testes/hora para realização.
- d) Volume de aspiração no máximo 200 µL de amostra de sangue.
- e) A identificação da amostra deverá apresentar as opções para teclado alfa numérico e leitor de código de barras (de no mínimo 14 dígitos).
- f) Possibilidade de rastreabilidade dos usuários dentro do processo.
- g) O equipamento deverá ser capaz de realizar a contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas diretamente da amostra, sem a necessidade de pré-diluição, assegurando a análise integral das populações celulares, e não se limitando à leitura de subpopulações leucocitárias (linfócitos, monócitos e granulócitos) ou de interferentes como restos celulares.
- h) A análise da série vermelha deverá ser precisa e não comprometida em casos de hemoglobinopatias, tais como anemia falciforme e talassemias.
- i) Contagem de plaquetas realizada por citometria ou ótica ou impedância.
- j) Alimentação elétrica de 110/220 V e 60 HZ.



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

- k) Controle de qualidade estatístico no software para teste com sangues controles (nível baixo, normal e alto).
- l) Interface para computador com sistema bidirecional.
- m) Calibração automática, autolimpeza e sistema de limpeza automática da ponteira de aspiração e manutenções diárias e mensal com os seus kits apropriados.
- n) Possibilidade de back-up e armazenamento de resultados e gráficos por meio eletrônico (sistema nuvem e drive e pendrive).
- o) Acessórios obrigatórios: “No-break” compatível com o consumo de energia do equipamento e impressora de resultados.

#### **1.4.6.4. Reagentes/Insumos CAISM:**

- a) Deverão atender a demanda mensal solicitada, com indicação dos reagentes e insumos necessários para o processamento das amostras utilizadas pelos equipamentos. A empresa contratada deverá fornecer, sem ônus a contratante, impressoras, papel para impressão e tonner, quando necessário.

#### **1.5. Critérios de Habilitação técnica: a solução escolhida deverá possuir (HEMOCENTRO E CAISM):**

1.5.1. - Registro do produto emitido pela Anvisa, ou cópia da publicação no diário oficial da união (DOU) onde consta o produto e o cabeçalho identificando a portaria de registro do produto. No caso de certificado do produto obtido por meio do site oficial da Anvisa na internet, sua validade e autenticidade será averiguada pela Unicamp.

1.5.2. - Autorização de funcionamento emitida pela Anvisa.

1.5.3. - Licença sanitária emitida por órgão municipal ou estadual da vigilância sanitária.

1.5.4. Estando o registro vencido, o licitante deverá apresentar comprovação de que solicitou a sua revalidação, dentro do prazo explicitado na legislação correspondente, atendidos todos os requisitos nela exigidos;

1.5.5. Nos casos em que o produto cotado é isento de registro, o licitante deverá apresentar a documentação comprobatória de que o produto não está sujeito ao registro da Vigilância Sanitária;

#### **1.6. Cláusulas a serem observada:**

**1.6.1.** Os materiais deverão estar em conformidade com o que fora solicitado, inclusive em relação às condições de conservação, tendo em vista que estarão sujeitos à aceitação, pelo Laboratório Rotinas Hematológicas/Hemocentro e LCE/CAISM ao qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado, ressaltando que o embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará na dilação do prazo de entrega, nem servirá de base para justificar qualquer atraso, além disso, recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade do material fornecido, tendo em vista que o objeto contratado deverá ser fornecido de acordo com os quantitativos informados na nota fiscal, e em conformidade com as especificações contidas nos documentos norteadores do processo.



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

**1.6.2.** O produto deverá ser entregue na embalagem original, em perfeito estado de conservação, identificadas às condições de temperatura exigidas em rótulo, menção clara e precisa ao número do lote, prazo de validade e armazenamento e com o número do registro de material emitido pela ANVISA, se houver. Caso seja necessária a substituição, essa deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da solicitação.

**1.6.3.** A validade do produto deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses, a partir da data da entrega.

**1.6.4.** Caso haja qualquer alteração no teste (kit) a empresa contratada se responsabiliza em notificar a contratante com antecedência de 30 dias para emissão de parecer técnico, se necessário.

**1.6.5.** Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, a contratada se compromete a trocá-lo (no prazo máximo de 24 horas) sem ônus para a Unicamp, devendo especificar as condições adequadas de armazenamento, a serem observadas pela contratante.

**1.6.6.** Para os reagentes de laboratório e produtos químicos é obrigatória a entrega de ficha de informação de segurança de produto químico (FISPQ) completa, na primeira entrega do reagente conforme determinação da NBR 14725/ABNT. A FISPQ deve conter informações referentes à segurança, saúde e meio ambiente. Caso haja alguma alteração na fórmula do produto, a empresa vencedora deverá entregar uma nova ficha de informação de segurança de produto químico (FISPQ), quando aplicável.

**1.6.7.** A LICITANTE deverá fornecer os insumos, papéis sulfite, calibradores, controles e acessórios em quantidade suficiente de acordo com a demanda do laboratório.

**1.6.8.** Os equipamentos ofertados deverão ser de primeiro uso (novos), não descontinuados ou em fase de obsolescência, mantendo suas manutenções em dia, garantindo assim seu funcionamento adequado e seguro a rotina do laboratório.

#### **1.7. Requisitos Gerais:**

**1.7.1.** As instalações elétricas, para que os equipamentos possam ser instalados, serão efetuadas HEMOCENTRO/UNICAMP e CAISM/UNICAMP.

**1.7.2.** Sistema Hidráulico, quando necessário - será disponibilizado um ponto de água e esgoto pelo HEMOCENTRO/UNICAMP e CAISM/UNICAMP. A conexão do equipamento com esse sistema ficará por conta da contratada.

**1.7.3.** O desenho, aquisição e instalação de mobiliários e bancadas necessários para a instalação de todo e qualquer equipamento, computadores e acessórios, adicionais aos já existentes no laboratório, serão de responsabilidade da CONTRATADA. O mesmo se aplica para demais adequações da área que se fizerem necessárias para instalação do equipamento. No anexo I deste termo de referência consta planta baixa com medidas para acesso dos equipamentos e mobiliários, em função de áreas sensíveis na circunvizinhança ao laboratório de Rotinas Hematológicas, não será possível remover divisórias mesmo que de forma temporária.

**1.7.4.** Deverá ser fornecido o manual do equipamento, os rótulos e bulas dos reagentes em português.

**1.7.5.** Deverá possuir assistência técnica e científica própria.

**1.7.6.** É obrigatória a apresentação, juntamente com a proposta, certificado de registro do produto (equipamento e reagente) no órgão competente do Ministério da Saúde, ou cópia da publicação no diário oficial da união onde consta o produto (equipamento e



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

reagente) e o cabeçalho identificando a portaria que registrou o produto (equipamento e reagente). Não serão aceitos protocolos de revalidação do registro do produto (equipamento e reagente). Nos casos de certificado de registro do produto (equipamento e reagente) obtido por meio do site oficial da Anvisa na internet, sua validade e autenticidade será averiguada pela Unicamp;

#### **1.8. Interfaceamento:**

**1.8.1.** A Licitante deverá fornecer juntamente com os equipamentos locados um sistema de transmissão de dados bidirecional (Interfaceamento), com capacidade de recepção e transmissão de dados de acordo com as especificações do Laboratório de Rotinas Hematológicas e do Sistema de Informática do Hemocentro UNICAMP e Laboratórios Clínicos Especializados (LCE) CAISM e do sistema AGHuse, sem ônus aos contratantes.

**1.8.2.** A empresa deverá fornecer os equipamentos de informática e software licenciados necessários para atender a rotina do equipamento. E os computadores utilizados para interface entre equipamento e rede dos CONTRATANTES deverão ser fornecidos com as especificações da TI do CONTRATANTE.

**1.8.3.** Os computadores e impressoras necessários para a manutenção de todo o sistema lógico deverão ser fornecidos pela empresa contratada, incluindo os insumos necessários ao funcionamento dos mesmos tais como: controles, papel, toner, ribbon de impressora, etiquetas e outros.

**1.8.4.** Caso o Sistema de Informática do HEMOCENTRO e do CAISM seja substituído, a empresa contratada deverá realizar as correções e adequações necessárias para garantir o interfaceamento, sem ônus para a unidade CONTRATANTE. O cronograma de migração será estabelecido em reunião técnica entre a contratada e a contratante, agendada com 10 dias de antecedência.

**1.8.5.** A empresa CONTRATADA deverá prestar serviço de manutenção e suporte técnico. Será considerado serviço de manutenção e deverão ser implementadas em tempo hábil, quaisquer alterações no sistema devido às novas legislações (determinações legais) e atualizações de software.

**1.8.6.** A empresa CONTRATADA deverá manter sigilo dos dados e informações confidenciais a que tiverem acesso.

#### **1.9. Requisitos de segurança e Compromisso de Confidencialidade**

**1.9.1.** A CONTRATADA durante a execução do Contrato terá acesso a informações contidas em processos e/ou documentos, ou armazenadas em meio físico, magnético ou eletrônico e/ou outros meios, as quais devem ser mantidas em caráter sigiloso ou confidencial.

**1.9.2.** O compromisso de confidencialidade assumido pela CONTRATADA é extensivo aos seus representantes, prepostos, administradores, consultores e funcionários.

**1.9.3.** O compromisso de confidencialidade abrange todas e quaisquer informações assistenciais dos pacientes, resultados de exames, nomes, endereços e informações de serviços do Laboratório de Rotinas hematológicas HEMOCENTRO/UNICAMP e do LCE/CAISM como: tipos de equipamentos interfaceados, empresas contratadas para atender a demanda assistencial, número de exames realizados e relatórios gerados.

**1.9.4.** Entende-se por informação confidencial toda informação contida em qualquer documento ou gravada em qualquer meio físico, magnético ou eletrônico, cuja revelação



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

ou divulgação afete a privacidade, o bem-estar e a segurança de indivíduos, de grupos e da instituição.

#### **1.10. Assistência Técnica e Manutenção Corretiva e Preventiva**

**1.10.1.** A CONTRATADA deverá responder à solicitação de assistência técnica, manutenção corretiva nos equipamentos e/ou sistema de interfaceamento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para equipamentos e programas, a contar do conhecimento desta, que será solicitado por telefone ou e-mail de segunda-feira a sexta-feira das 7h às 17h, excluindo-se feriados, ou pontos facultativos.

**1.10.2.** Caso os equipamentos venham a paralisar por constantes defeitos técnicos e/ou defeitos que não tenham sido sanados nos prazos acima estabelecidos, a empresa deverá substituí-lo no prazo máximo de 5 dias úteis.

**1.10.3.** O equipamento que substituir o que estiver paralisado deverá ter a mesma capacidade e as mesmas especificações do que for substituído, ou superiores, e atender às necessidades do Serviço a que se destina mantidas as demais condições do contrato avençado.

**1.10.4.** As manutenções preventivas e corretivas do sistema, inclusive *Nobreak*, deverão ser feitas pela empresa, sem qualquer ônus adicional ao HEMOCENTRO/UNICAMP e CAISM/UNICAMP as manutenções preventivas deverão ser realizadas com periodicidade semestral no mínimo ou de acordo com manual do fabricante. A comprovação do serviço de manutenção corretiva e ou preventiva deverá ser constatada com a entrega dos relatórios de manutenção e check list da preventiva.

**1.10.5.** Todos os equipamentos constantes que forem passivos de calibrações metrológicas de acordo com a NBR ISO17025:2017, deverão ser realizadas pela CONTRATADA sem ônus as CONTRATANTES com periodicidade mínima de 6 meses, a materialização deste serviço deverá ser comprovada pelo fornecimento de certificado de calibração em conformidade com a NBR ISO17025:2017.

**1.10.6.** O serviço de calibração metrologia deverá ser realizado por empresa especializada sendo acreditada a NBR ISO17025:2017 ou por rastreabilidade metrológica, será de livre escolha da CONTRATADA desde que não poderá haver conflito de interesse.

**1.10.7.** Manutenções corretivas com substituições de peças críticas que necessitem novas calibrações metrológicas ou calibrações com usos de kits ou necessidade de nova qualificação/validação do equipamento ou processo, os custos deverão ser assumidos pela CONTRATADA.

**1.10.8.** Reparação, fornecimento e substituição das partes afetadas pelo uso normal do sistema e acessórios deverão ser feitos pela empresa, sem qualquer ônus para o HEMOCENTRO/UNICAMP e CAISM/UNICAMP.

#### **1.10.9. Características do Sistema.**

A. Os equipamentos de automação são projetados para operar de maneira otimizada com reagentes específicos do mesmo fabricante.

B. Assegura rastreabilidade de todos os exames hematológicos processados pelo serviço, tornando todo processo de trabalho rastreável desde a amostra até o resultado final.

C. Não é um sistema aberto para outros reagentes de outros fabricantes, sendo uma solução completa, exigindo total responsabilidade de quem fornece reagente e equipamento.





## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

D. Manutenções preventivas, corretivas e calibrações metrológicas realizadas por profissionais capacitados.

E. Tempo de resposta ao chamado manutenção menor, assegurando maior disponibilidade do equipamento.

#### **1.11. Vigência da contratação**

1.11.1. A vigência obedecerá às condições contidas no Item 6.1 e subitens deste Termo de Referência.

1.11.2. O detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência consta do contrato.

#### **1.12. Subcontratação**

1.12.1. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

1.12.1.1. A subcontratação fica limitada a manutenção corretiva e preventivas dos equipamentos periféricos.

1.12.1.2. O detalhamento das regras aplicadas à subcontratação consta do instrumento contratual.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Laboratório de Rotinas Hematológicas do Hemocentro - Unicamp é responsável pela realização de exames hematológicos para os pacientes (onco hematológicos) atendidos nos ambulatórios de hematologia, quimioterapia, transplante de medula óssea, transfusão sanguínea/sangria, doação de plaquetas/hemácias duplas e enfermarias de hematologia do Hospital das Clínicas (HC), atendendo as solicitações de exames dos ambulatórios e enfermarias do próprio Hemocentro.

Os Laboratórios Clínicos Especializados (LCE) do Hospital da Mulher Prof. Dr. José Aristodemo Pinotti (CAISM) realizam exames hematológicos para o público atendido na instituição, atendendo às demandas das unidades de internação, pronto atendimento, UTIs Adulto e Neonatal, bem como dos atendimentos ambulatoriais, com destaque para a rotina de avaliação pré-quimioterapia. Dessa forma, o serviço laboratorial garante suporte diagnóstico essencial à condução clínica dos diferentes perfis de pacientes assistidos no hospital.

O hemograma é um exame de urgência e sua suspensão trará grandes prejuízos para assistência ao paciente, podemos citar como exemplo o cancelamento de quimioterapias e transplantes, interrupção no acompanhamento de assistencial de pacientes ambulatoriais, impossibilidade de diagnóstico de leucemias, acompanhamento de pacientes transfundidos e em tratamento com quimioterapia. Em que pese a complexidade dos pacientes aqui atendidos e o volume de exames realizados é imprescindível a utilização de equipamentos precisos, sensíveis e robustos que sejam capazes de auxiliar no diagnóstico de doenças complexas de forma ininterrupta.

A automação laboratorial em hematologia reúne o avanço tecnológico com a implementação de novos parâmetros nos equipamentos automatizados, como a avaliação de reticulócitos para o acompanhamento da resposta medular e análise de líquidos cavitários em diferentes enfermidades.

Além disso, oferece tecnologias inteligentes pautadas no fluxo de trabalho para aumentar a produtividade, confiabilidade e segurança. É necessário para acompanhar o avanço das tecnologias inteligentes, o desenvolvimento de reagentes específicos, que atendam aos requisitos da automação, sendo assim a utilização de reagentes compatíveis com o sistema analítico é primordial para o desempenho correto desse fluxo de trabalho. Reagentes que





## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

possuem forma concentrada e de menor volume, facilitando sua utilização, transporte, inserção nos equipamentos e maior rendimento, com menos volume desperdiçado.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme abaixo:

**Hemocentro (Analisadores Hematológicos)** – Demanda n° 11645

**CAISM (Analisador Hematológico)** – Demanda n° 7116

**CAISM (Reagentes)** – Demanda n° 6282

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Necessitamos da contratação do serviço de locação de dois analisadores hematológicos automatizados para o Hemocentro e um analisador hematológico automatizado para o CAISM com fornecimento de reagentes, insumos e controles necessários para realização dos exames (hemograma e contagem de reticulócitos), via licitação pelo critério de menor valor unitário.

A opção por locação de equipamento se mostra mais vantajosa, uma vez que, tem possibilitado maior tempo de permanência do equipamento no laboratório, otimizando a gestão de processos e pessoas, pois em cada substituição de equipamento, readaptações que demandam tempo são necessárias, tais como: novos treinamentos, processos de validação, adequação da área, instalação e configuração do equipamento; padronização das rotinas; alterações do interfaceamento, valores de referência e metodologia empregada no Sistema de Informática do HEMOCENTRO e CAISM.

3.2. A presente contratação do analisador hematológico destinado ao Hospital da Mulher Prof. Dr. José Aristodemo Pinotti – CAISM/UNICAMP integra processo licitatório realizado em conjunto com o Hemocentro da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, por meio de lote único, considerando a similaridade dos equipamentos necessários às atividades assistenciais desenvolvidas por ambas as unidades.

A adoção de contratação conjunta atende aos princípios da economicidade, eficiência e padronização previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que a consolidação da demanda institucional amplia o poder de negociação junto ao mercado fornecedor, possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas em termos de custos de locação, fornecimento de reagentes, manutenção e suporte técnico especializado.

Adicionalmente, a utilização de equipamentos da mesma plataforma tecnológica e de um único fornecedor proporciona padronização operacional entre as unidades integrantes do Complexo de Saúde da UNICAMP, favorecendo a harmonização de processos analíticos, treinamentos, manutenção e gestão dos insumos necessários à realização dos exames laboratoriais.

Destaca-se ainda que a padronização dos equipamentos permite o intercâmbio de reagentes, controles, calibradores e demais insumos entre o CAISM e o Hemocentro, garantindo maior segurança no abastecimento, redução do risco de desabastecimento e continuidade da prestação dos serviços laboratoriais, especialmente em situações emergenciais, intercorrências logísticas ou oscilações de consumo.

Por se tratarem de unidades pertencentes ao mesmo complexo assistencial e vinculadas ao mesmo CNPJ institucional da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, a contratação conjunta representa solução técnica e economicamente mais vantajosa para a Administração, assegurando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, continuidade operacional dos serviços laboratoriais e atendimento ininterrupto às demandas assistenciais dos pacientes atendidos pelas respectivas unidades de saúde.



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 4.1. Qualificação Técnica

4.1.1. Não será exigida documentação de qualificação técnica das licitantes.

##### 4.2. Indicação de marcas ou modelos de bens entregues na execução do serviço (art.41, inciso I da Lei nº 14.133 de 2021)

4.2.1. Não se aplica à presente contratação.

##### 4.3. Da vedação da utilização de marca ou produto na execução do serviço

4.3.1. Não se aplica à presente contratação.

##### 4.4. Da exigência de equipamento para qualificação

4.4.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar equipamentos a título de empréstimo, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.4.2. Serão exigidos a título de empréstimo para qualificação dos equipamentos os seguintes itens:

Lote	Item	Quantidade	Tempo de execução dos testes e liberação de resultados
ÚNICO	1  <b>Código UNICAMP: 977647</b>	01 analisador hematológico, reagentes e insumos necessários para realização de 230 exames (200 hemogramas e 30 reticulócitos), com seus calibradores.	30 dias
	2  <b>Código UNICAMP: 1001308</b>	01 analisador hematológico, reagentes e insumos necessários para realização de 100 exames (100 hemogramas), com seus calibradores.	30 dias
	3  <b>Código UNICAMP: 948661</b>	01 analisador hematológico, reagentes e insumos necessários para realização de 100 exames, com seus calibradores.	30 dias



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

4.4.3. Para este pregão será necessária a apresentação de equipamentos a título de empréstimo pelo vencedor, quando o mesmo apresentar produto de marca não homologada e o seu recebimento deverá ser protocolado através de um número de identificação pelo Serviço de Suprimentos do Hemocentro, no endereço Rua Carlos Chagas, 480 – Prédio II Cidade Universitária “Zeferino Vaz”. Distrito Barão Geraldo - CEP 13083-878 e pelo Serviço de Suprimentos do CAISM, no endereço Rua Alexander Fleming, 101 – Cidade Universitária “Zeferino Vaz”. Distrito Barão Geraldo - CEP 13083-881. Este número de identificação será apresentado pelo fornecedor e cada equipamento entregue para análise deverá ser identificado com as informações descritas abaixo:

- Número de Pregão;
- Número do Lote;
- Número do Item;
- Marca;
- Fornecedor;
- Lote do produto (para reagentes e demais insumos);
- Número de série (Para equipamentos)
- Bula.

**4.4.4.** Para comprovação das especificações técnicas e demais características do objeto ofertado, as quais deverão estar em perfeita conformidade com as exigências contidas no edital, a licitante vencedora deverá entregar sem ônus à Unicamp equipamentos e insumos/reagentes no prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias úteis contados do 1º dia útil subsequente a data da realização da sessão pública do pregão na quantidade conforme tabela, exceto para produtos e equipamentos previamente homologados

4.4.5. O processo de homologação deverá seguir Protocolos de Qualificação de Equipamentos e Insumos Não Homologados descritos Laboratório de Rotinas Hematológicas e aprovado pela Administração da Gestão da Qualidade do Hemocentro da UNICAMP e pelos Laboratórios Clínicos Especializados/CAISM.

4.4.6. Os equipamentos serão avaliados de acordo com critérios de avaliação/reprovação para itens não homologados conforme descrito no item 4.4.14

4.4.7. O processo de qualificação para Homologação deverá ocorrer nas dependências do Hemocentro e do LCE/CAISM e os insumos, consumíveis e equipamentos deverão ser entregues em local, horário e prazo definidos pelo Instituição, não será tolerado pendências.

4.4.8. Todos os equipamentos passíveis de calibração metrológica que serão utilizados no processo de homologação deverão ser calibrados previamente pelo CONTRATADA antes de iniciar o processo de homologação, isso se aplica ao sistema de automação e equipamentos periféricos de bancada. Após a entrega dos certificados de calibração pela CONTRATADA e analisado a documentação com seus erros e incertezas em conformidade com a NBR ISO17025:2017 e estando tudo conforme, será autorizado iniciar o processo de homologação. Não será acrescido tempo extra a CONTRATADA em função do serviço de calibração ou atrasos decorrentes da calibração dos equipamentos.

4.4.9. Cabe ressaltar que o serviço do item 4.4.8 deverá ser realizado por empresa terceirizada, competente para serviços de calibração metrológica a escolha e critério da CONTRATADA desde que não haja conflitos de interesse entre as partes



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

4.4.10. Caso durante a Homologação o equipamento apresente falha, necessitando de manutenção corretiva, a CONTRATADA poderá efetuar os reparos no local, sem que seja acrescido tempo extra ao período de Homologação em virtude do reparo

4.4.11. Não é permitida a substituição do equipamento e/ou dos insumos durante a fase de homologação.

4.4.12. Deverá ser apresentado o número do registro da Anvisa dos equipamentos na proposta comercial.

4.4.13. No caso de não haver entrega do equipamento ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de equipamento fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.4.14. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

Lote	Item	Código Unicamp	Critérios de Aprovação do equipamento	Critérios de Reprovação do equipamento
ÚNICO	1	977647	WBC (contagem global de leucócitos), sendo realizado o diferencial das células por contagens absoluta (#) e relativa (%) de neutrófilos, linfócitos, monócitos, eosinófilos, basófilos.	Incapacidade de realização de contagem total de leucócitos, realizando somente as leituras de linfócitos, monócitos e granulócitos e interferências como restos celulares.
			RBC (contagem global de hemácias), HB (hemoglobina), HCT (hematócrito), HCM (concentração da hemoglobina), VCM (volume corpuscular médio), CHCM (concentração de hemoglobina corpuscular médio), RDW (distribuição do tamanho das células vermelhas).	Incapacidade para realização de leitura da série vermelha em patologias como hemoglobinopatias (anemia falciforme e talassemias).
			PLT (contagem global de plaquetas), PCT (plaquetário), MPV (volume plaquetário médio), PDW (distribuição do tamanho plaquetário), realizar a contagem de plaquetas por fluorescência ou leitura óptica como uma das metodologias disponível no equipamento, realizar IPF (fração plaquetária imatura) .	Serão validadas as amostras de plaquetas abaixo de 100000 usando aparelho validado de referência do Hemocentro Unicamp e a leitura manual feita por 2 microscopistas experientes. Será aceita concordância de 90% e um coeficiente de variação de 25% (conforme CAP e AAB ).
			Análise da população reticulocitária com parâmetros em (#) absoluto e (%) relativa,	Incapacidade de realizar o exame juntamente com o resultado do hemograma

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

		IRF (fração imatura dos reticulócitos), Frações dos Reticulócitos (baixo, normal e alto).	ou o mesmo individual sem nenhuma intervenção manual.
		NRBC (contagem de eritroblastos em (#) absoluto e (%) relativa), contagem de eritroblastos em percentuais e em números absolutos, com subsequente correção automática do número total de leucócitos.	Incapacidade de correção dos números de eritroblastos em número total de leucócitos.
		Sistema de contagem de no mínimo dois modos: Sistema aberto (uso do tubo de forma aberta) e Sistema automático (carregador de amostras - sample loader) isto é, sem manipulação de amostras (agitação e aspiração automática).	Incapacidade pelo analisador se não apresentar o sistema automático (carregador de amostras - sample loader)
		Rastreabilidade dos usuários dentro do processo.	Incapacidade no sistema de haver rastreabilidade dos nomes dos usuários.
		Contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas sem necessidade de realizar uma pré-diluição do mesmo.	As amostras não podem ter necessidades de pré – diluição para realização dos exames
		Controle de qualidade estatístico no software para teste com sangues controles (nível baixo, normal e alto)	Critério exigido para validação diária para uso do analisador na rotina
		Calibração automática, auto limpeza e sistema de limpeza automática da ponteira de aspiração e manutenções diárias e mensal com os seus kits apropriados.	Sistema de manutenções diárias e mensal, calibração e limpezas sendo automatizadas e com os seus kits apropriados.
	2	WBC (contagem global de leucócitos), sendo realizado o diferencial das células por contagens absoluta (#) e relativa (%) de neutrófilos, linfócitos, monócitos, eosinófilos, basófilos.	Incapacidade de realização de contagem total de leucócitos, realizando somente as leituras de linfócitos, monócitos e granulócitos e interferências como restos celulares.
		RBC (contagem global de hemácias), HB (hemoglobina), HCT (hematócrito), HCM (concentração da hemoglobina), VCM (volume corpuscular médio), CHCM (concentração de hemoglobina corpuscular	Incapacidade para realização de leitura da série vermelha em patologias como hemoglobinopatias (anemia falciforme e talassemias).
	1001308		



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

			médio), RDW (distribuição do tamanho das células vermelhas).	
			PLT (contagem global de plaquetas), MPV (volume plaquetário médio), realizar a contagem de plaquetas por fluorescência ou leitura óptica ou impedância.	Serão validadas as amostras de plaquetas abaixo de 100000 usando aparelho validado de referência do Hemocentro Unicamp e a leitura manual feita por 2 microscopistas experientes. Será aceita concordância de 90% e um coeficiente de variação de 25% (conforme CAP e AAB ).
			Sistema de contagem de no mínimo dois modos: Sistema aberto (uso do tubo de forma aberta) e Sistema automático (carregador de amostras - sample loader) isto é, sem manipulação de amostras (agitação e aspiração automática).	Incapacidade pelo analisador se não apresentar o sistema automático (carregador de amostras - sample loader)
			Rastreabilidade dos usuários dentro do processo.	Incapacidade no sistema de haver rastreabilidade dos nomes dos usuários.
			Contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas sem necessidade de realizar uma pré-diluição.	As amostras não podem ter necessidades de pré – diluição para realização dos exames
			Controle de qualidade estatístico no software para teste com sangues controles (nível baixo, normal e alto)	Critério exigido para validação diária para uso do analisador na rotina
			Calibração automática, autolimpeza e sistema de limpeza automática da ponteira de aspiração e manutenções diárias e mensal com os seus kits apropriados.	Sistema de manutenções diárias e mensal, calibração e limpezas sendo automatizadas e com os seus kits apropriados.
	3	948661	WBC (contagem global de leucócitos), sendo realizado o diferencial das células por contagens absoluta (#) e relativa (%) de neutrófilos, linfócitos, monócitos, eosinófilos, basófilos.	Incapacidade de realização de contagem total de leucócitos, realizando somente as leituras de linfócitos, monócitos e granulócitos e interferências como restos celulares.
			RBC (contagem global de hemácias), HB (hemoglobina), HCT (hematócrito), HCM (concentração da hemoglobina), VCM (volume corpuscular médio), CHCM (concentração de hemoglobina corpuscular	Incapacidade para realização de leitura da série vermelha em patologias como hemoglobinopatias (anemia falciforme e talassemias).

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

			médio), RDW (distribuição do tamanho das células vermelhas).	
			PLT (contagem global de plaquetas), MPV (volume plaquetário médio), realizar a contagem de plaquetas por fluorescência ou leitura óptica ou impedância.	Serão validadas as amostras de plaquetas baixas usando aparelho validado de referência do Complexo de Saúde da Unicamp (HC ou Hemocentro), será aceita uma concordância de 90% e um coeficiente de variação de 25% (conforme CAP e AAB ).
			Sistema de contagem de no mínimo dois modos: Sistema aberto (uso do tubo de forma aberta) e Sistema automático (carregador de amostras - sample loader) isto é, sem manipulação de amostras (agitação e aspiração automática).	Incapacidade pelo analisador se não apresentar o sistema automático (carregador de amostras - sample loader)
			Rastreabilidade dos usuários dentro do processo.	Incapacidade no sistema de haver rastreabilidade dos nomes dos usuários.
			Contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas sem necessidade de realizar uma pré-diluição.	As amostras não podem ter necessidades de pré – diluição para realização dos exames
			Controle de qualidade estatístico no software para teste com sangues controles (nível baixo, normal e alto)	Critério exigido para validação diária para uso do analisador na rotina
			Calibração automática, autolimpeza e sistema de limpeza automática da ponteira de aspiração e manutenções diária e mensal com os seus kits apropriados.	Sistema de manutenções diárias e mensal, calibração e limpezas sendo automatizadas e com os seus kits apropriados.

4.4.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.4.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência

4.4.17. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.4.18. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras serão devolvidas, devendo ser retiradas em até 10 dias corridos do aviso formal por e-mail.





## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

4.4.19. A licitante vencedora da fase de lances que ofertar objeto de marca já homologada, conforme relação descrita a seguir, fica dispensada da apresentação de equipamento a título de empréstimo e Agente de Contratação passará à etapa de habilitação.

Lote	Item (descrever código Unicamp obrigatoriamente)	Marca Homologada
ÚNICO	1 <b>Código UNICAMP: 977647</b>	ADVIA 2120 i - Siemens Healthineers Ltda
	2 <b>Código UNICAMP: 1001308</b>	Não há modelos homologados
	3 <b>Código UNICAMP: 948661</b>	Não há modelos homologados

4.4.20. Constitui exceção a hipótese de marca homologada que apresente inconformidade e/ou evento adverso notificado por órgão regulador no período compreendido entre a publicação do edital e a fase de análise das propostas no pregão, caso em que os equipamentos deverão ser enviados. Esta hipótese deverá ser informada pela equipe técnica ao pregoeiro e, por este, às licitantes na sessão pública.

4.4.21. A licitante vencedora da fase de lances que ofertar produto de marca que, embora não homologada, tenha sido aprovada pela comissão técnica responsável até a data de abertura da sessão pública, está dispensada da apresentação do equipamento, sendo esta situação informada ao Agente de Contratação e, por este, às licitantes na sessão pública.

#### **4.5. Da exigência da apresentação de documentação complementar pela licitante vencedora**

4.5.1. O envio da proposta implicará o pleno e inequívoco entendimento de que a licitante reúne condições de apresentar os seguintes documentos, caso seja a vencedora da fase de lances:

- a) Autorização de funcionamento emitida pela Anvisa
- b) Licença sanitária emitida por órgão municipal ou estadual da vigilância sanitária
- c) Registro do produto emitido pela Anvisa, ou cópia da publicação no diário oficial da união (DOU) onde consta o produto e o cabeçalho identificando a portaria de registro do produto. No caso de certificado do produto obtido por meio do site oficial da Anvisa na internet, sua validade e autenticidade será averiguada pela Unicamp
  - c1) Nos casos em que o produto cotado é isento de registro, o licitante deverá apresentar a documentação comprobatória de que o produto não está sujeito ao registro da Vigilância Sanitária;



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

c2) Estando o registro vencido, o licitante deverá apresentar comprovação de que solicitou a sua revalidação, dentro do prazo explicitado na legislação correspondente, atendidos todos os requisitos nela exigidos;

4.5.1.1. A documentação deverá ser enviada para o e-mail [centraldoc@dga.unicamp.br](mailto:centraldoc@dga.unicamp.br), no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período, após o encerramento da sessão pública, para conferência e sua juntada aos autos do processo da licitação antes da homologação do certame.

4.5.1.2. A documentação original ou por cópia autenticada ou simples, juntamente com o original para cotejo, poderá ser solicitada por essa Administração, a seu critério, a qual deverá ser entregue no endereço constante no preâmbulo do edital.

4.5.1.2.1. Documentos autenticados eletronicamente em substituição à cópia autenticada ou simples serão aceitos desde que demonstrada a utilização de certificação ICP-Brasil.

4.5.1.3. Referida documentação deverá estar válida no momento de sua apresentação e execução do instrumento contratual.

4.5.1.3.1. No caso de a validade expirar no decorrer desse período, deverá ser providenciada a sua revalidação em tempo hábil para não haver prejuízo na entrega do objeto. Os documentos revalidados deverão ter as respectivas cópias encaminhadas à Divisão de Contratos da Diretoria Geral da Administração da UNICAMP.

4.4.1.4. A não apresentação da documentação ou a sua entrega em desacordo com o objeto licitado ensejará a aplicação de penalidades previstas neste edital.

#### **4.6. Da exigência de carta de solidariedade**

4.6.1. Não se aplica à presente contratação.

#### **4.7. Vistoria**

4.7.1. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

#### **4.8. Preposto**

4.8.1. Não se aplica à presente contratação.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **5.1. Condições de execução**

5.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1.1. Prazo de execução do objeto: 10 (dez) dias corridos contados da assinatura do contrato.

5.1.1.2. Descrição detalhada do cronograma, métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: Conforme condições e especificações constantes no item 1 deste Termo de Referência.

#### **5.2. Local e horário da prestação dos serviços**

5.2.1. Os serviços serão prestados no(s) seguinte(s) endereço(s) e horário(s):

a) Hemocentro - Rua Carlos Chagas, nº 480, Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Campinas, São Paulo.



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

b) CAISM - Rua Alexandre Fleming, n° 101, Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, Campinas, São Paulo.

#### **5.3. Materiais a serem disponibilizados**

5.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

a) Todos os materiais necessários para plena execução do serviço, conforme condições gerais da contratação no item 1 deste Termo de Referência.

#### **5.4. Recebimento**

5.7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados do ato da comunicação ou da constatação da prestação dos serviços integral ou da parcela executada a que se refere ao objeto, para efeito de verificação do cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo especificadas no Termo de Referência, instrumento contratual e proposta da empresa.

5.7.2. Para efeito de recebimento provisório, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.7.2.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado de recebimento onde conste todas as eventuais pendências ou incorreções apuradas na execução do objeto ou da parcela.

5.7.2.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.7.2.3. A fiscalização não efetuará o recebimento definitivo da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

5.7.2.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

5.7.2.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta e no instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.7.2.6. Sanadas as eventuais incorreções ou inconsistências na execução do objeto, o fiscal ou comissão designada pela autoridade competente verificará a qualidade e a quantidade do serviço, comunicando a contratada para que emita a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, providenciando o ateste/recebimento definitivo.

5.7.3. O recebimento definitivo integral ou da respectiva parcela executada será realizado no prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado de recebimento e apresentação da respectiva Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente.



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

5.7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

5.7.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

5.7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **5.8. Medição**

5.8.1. A avaliação da execução do objeto será realizada mediante verificação do cumprimento das exigências de caráter técnico definidas neste Termo de Referência.

#### **5.9. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.9.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor).

#### **5.10. Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.10.1. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

5.10.1.1. O equipamento permanecerá em uso até a finalização dos insumos;

Campinas, 11 de junho de 2026

---

Herton Luiz Alves Sales Filho  
Bruna Rocha Vergilio Rodrigues  
Bruna de Albuquerque Murbach  
Cícero Daniel Ferreira de Sousa  
Thaís Helena Trento Lorenzetti  
Higor Campos do Nascimento



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS**

**Anexo I**  
**Modelo de Proposta**

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR MENSAL POR EQUIPAMENTO	VALOR TOTAL ANUAL
ÚNICO	1	Locação de 1 (um) analisador hematológicos para realização de 2400 hemogramas e 300 reticulócitos por mês com fornecimento de suas respectivas soluções para realização das hemólises e leitura dos valores hematimétricos, assim como diluições das amostras, controle de qualidade diário e calibradores que são indispensáveis para o funcionamento dos analisadores com todos os insumos necessários para seu funcionamento.  <b>Código UNICAMP: 977647</b>	14206	Unidade (Mês)	12		
	2	Locação de 1 (um) analisador hematológico, capacidade 60 testes horas, para realização de hemogramas com	14206	Unidade (Mês)	12		



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS**

		<p>fornecimento de suas respectivas soluções para realização das hemólises e leitura dos valores hematimétricos, assim como diluições das amostras, controle de qualidade diário e calibradores que são indispensáveis para o funcionamento dos analisadores com todos os insumos necessários para seu funcionamento.</p> <p><b>Código UNICAMP:</b> <b>1001308</b></p>					
	3	<p>Locação de 01 (um) analisador hematológico totalmente automatizado para realização de 1.750 hemogramas por mês</p> <p><b>Código UNICAMP:</b> <b>948661</b></p>	14206	Unidade (Mês)	12		
	Total global						

---

Documento assinado eletronicamente por HERTON LUIZ ALVES SALES FILHO, SUPERVISOR DE SEÇÃO, em 12/06/2026, às 13:27 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por BRUNA ROCHA VERGILIO RODRIGUES, BIOLOGISTA, em 16/06/2026, às 11:00 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por BRUNA DE ALBUQUERQUE MURBACH, TÊC LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, em 12/06/2026, às 13:31 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por CICERO DANIEL FERREIRA DE SOUSA, ENGENHEIRO CLÍNICO, em 16/06/2026, às 13:21 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por THAIS HELENA TRENTLO LORENZETTI, SUPERVISOR DE SEÇÃO, em 11/06/2026, às 14:06 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por HIGOR CAMPOS DO NASCIMENTO, BIOLOGISTA, em 16/06/2026, às 10:52 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



**A autenticidade do documento pode ser conferida no site:**  
**[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:**  
**C5295144 BC8E450D 9126B3BA 4AC7F077**





## **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**

### **ADMINISTRATIVO**

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.1. O serviço é enquadrado como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.7. Antes do início da prestação dos serviços, a empresa deverá entregar a documentação necessária à emissão de crachás, assim como a liberação pela Segurança do Trabalho, deverá ocorrer conforme disposto no Manual de Segurança da Divisão de Segurança do Trabalho - DSTR/DGRH/UNICAMP, disponível no endereço eletrônico: [https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man\\_dsso\\_seguranca.pdf](https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf)

6.7.1. A Contratada deverá atender às exigências relativas à segurança, higiene e saúde do trabalho, procedimentos internos à Universidade, assim como as regras estabelecidas pela legislação vigente, devendo participar do treinamento denominado Integração de Segurança do Trabalho, na Divisão de Segurança do Trabalho - DSTR, seguindo as orientações contidas no Manual de Segurança do Trabalho.

#### **6.8. Garantia da Contratação**

6.8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **6.9. Fiscalização**

6.9.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.9.2. O fiscal do contrato acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no ajuste, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, consoante as atribuições previstas no Art. 16 da [Resolução GR nº 14/2023](#).

#### **6.10. Gestor do contrato**

6.10.1. O gestor do contrato acompanhará a execução contratual, com apoio dos fiscais do contrato, assegurando o controle dos prazos do contrato; a manutenção das condições de habilitação da contratada; a disponibilidade prévia de empenho, o pagamento, as garantias e as glosas; a formalização de apostilamento e termos aditivos, bem como as demais atribuições necessárias à plena execução do contrato estabelecidas no Art. 14 da [Resolução GR nº 14/2023](#).

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **7.1. Medição**

7.1.1. A medição obedecerá às condições contidas no Item 5.8 e subitens deste Termo de Referência.

#### **7.2. Liquidação**

7.2.1. Recebido definitivamente o objeto ou a parcela de referência, e mediante ateste da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, serão iniciados os prazos para liquidação e pagamento correspondente, limitando-se este último ao estabelecido no item 7.3 do Termo de Referência.

7.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

#### **7.3. Prazo de pagamento**

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de 20 (vinte) dias corridos contados do recebimento provisório do objeto, mediante apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

#### **7.4. Forma de pagamento**

7.4.1. O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente no Banco do Brasil sob a titularidade da Contratada, conforme Decreto Estadual nº 62.867/2017, alterado pelo Decreto Estadual nº 66.000/2021.

7.4.1.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, 2008.

7.4.2. O Contratante, por ocasião do pagamento, efetuará a retenção de tributos determinada por normativas vigentes, ainda que não haja indicação de retenção no documento fiscal apresentado. As retenções não realizadas no pagamento ao fornecedor tempestivamente poderão ser objeto de desconto em pagamentos futuros.

7.4.2.1. As retenções tributárias efetuadas pela contratante, sobre as contratações de serviços prestados, observam as seguintes normativas:

a) Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 exclusivamente para Imposto sobre a renda (IR). Devido à ausência de convênio entre o Estado de São Paulo e a União, o Contratante não efetuará retenção das contribuições para o PIS, COFINS e CSLL, motivo pelo qual o Contratado não deverá destacar tais contribuições nos respectivos documentos fiscais.

b) Lei Complementar Federal nº 116, de 2003, Lei do Município de Campinas nº 12.392, de 2005, Lei do Município de Limeira nº 1.890, de 1983, Lei Complementar do Município de Paulínia nº 88, de 2022 e Lei do Município de Piracicaba nº 224, de 2008, em relação ao ISSQN.

c) Instrução Normativa 2110, de 2022, em relação ao INSS.

7.4.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, exceto nos casos em que, por força da legislação vigente, essas retenções sejam devidas.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

### **8.2. Regime de Execução**

8.2.1. O regime de execução do contrato será por empreitada por preço global.

### **8.3. Exigências de habilitação**

8.3.1. Previamente à celebração do contrato ou emissão de Instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento, nota de empenho ou outro), a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d) Consulta de SANÇÕES do Estado de São Paulo: [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx) ;

e) Consulta de Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP): <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>;

8.3.2. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os requisitos descritos nos itens seguintes, conforme sua natureza jurídica.

#### 8.4. Habilitação jurídica

8.4.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.4.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.4.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 8.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **8.6. Qualificação Econômico-Financeira**

8.6.1. Não será exigida qualificação econômico-financeira na presente contratação.

## **8.7. Qualificação Técnica**

8.7.1. A qualificação técnica obedecerá às condições contidas no Item 4.1 e subitens deste Termo de Referência.

## **8.8. Outras comprovações**

8.8.1. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, mediante:

8.8.1.1 Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do

contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão.

8.8.1.2 O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.8.1.3 Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.1.4 A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.8.2. Será admitida a participação de cooperativas, mediante apresentação da seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:

8.8.2.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.8.2.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.8.2.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.8.2.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.8.2.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.8.2.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

8.8.2.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.

8.8.3. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8.4. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.8.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8.6. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Universidade Estadual de Campinas, conforme abaixo:

CO	PG	EE - Item	FPL	Descrição FPL
27	08.01.00	3339.19	1.030.209.305.274	ASSIST MÉDICA, HOSPITALAR E AMBULATORIAL
5515	00.00.00	3339.19	-	-

Campinas, 18 de maio de 2026.

---

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável



---

Documento assinado eletronicamente por AMANDA BARBOSA ANSELMO, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 18/05/2026, às 11:53 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por MARIA CAROLINA MEDEIROS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 18/05/2026, às 11:59 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**67040710 72B34770 A05B6ED4 05C9075C**





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIVISÃO DE CONTRATOS  
UASG XXXXXX

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

Contrato XXX/XXXX

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO  
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021  
SERVIÇOS CONTÍNUOS – LICITAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

(Processo Administrativo nº 01-P-31644/2025)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., QUE FAZEM  
ENTRE SI A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
E A EMPRESA.....

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, entidade autárquica de regime especial do Governo do Estado de São Paulo, com sede na Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Distrito de Barão Geraldo, Campinas, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 46.068.425/0001-33, neste ato representada pelo(a) .....(nome), portador da Matrícula Funcional nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome), tendo em vista o que consta no Processo nº 01-P-31644/2025 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico DGA nº ....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. **Cláusula primeira - do objeto**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de locação de analisador hematológico com fornecimento de acessórios, controles, calibradores e insumos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	1	Locação de 1 (um) analisador hematológico,	14206	Unidade (Mês)	12		



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIVISÃO DE CONTRATOS  
UASG XXXXXX

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

ÚNICO		capacidade 100 testes horas, para realização de 2400 hemogramas e 300 reticulócitos por mês com fornecimento de suas respectivas soluções para realização das análises e leitura dos valores hematimétricos, assim como diluições das amostras, controle de qualidade diário e calibradores que são indispensáveis para o funcionamento do analisador com todos os insumos necessários para seu funcionamento.  Código UNICAMP: 977647					
	2	Locação de 1 (um) analisador hematológico, capacidade 60 testes horas, para realização de hemogramas com fornecimento de suas respectivas soluções para realização das análises e leitura dos valores hematimétricos, assim como diluições das amostras, controle de qualidade diário e calibradores que são indispensáveis para o funcionamento do analisador com todos os insumos necessários para	14206	Unidade (Mês)	12		



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

		seu funcionamento.  Código UNICAMP: 1001308					
	3	Locação de 01 (um) analisador hematológico totalmente automatizado para realização de 1.750 hemogramas por mês com fornecimento de suas respectivas soluções para realização das análises e leitura dos valores hematimétricos, assim como diluições das amostras, controle de qualidade diário e calibradores que são indispensáveis para o funcionamento do analisador com todos os insumos necessários para seu funcionamento.  Código UNICAMP: 948661	14206	Unidade (Mês)	12		

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. Em caso de conflito entre os documentos mencionados no subitem 1.3, por ser mais específico, prevalecerá o disposto no Termo de Referência.

## 2. Cláusula segunda - vigência e prorrogação

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) data da assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.2.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.2.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.2.4. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.7. A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o parágrafo anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo CONTRATANTE em até 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

### **3. Cláusula terceira - modelos de execução e gestão contratuais**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4. Cláusula quarta – subcontratação**



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, limitada a manutenção corretiva e preventivas dos equipamentos periféricos, nas seguintes condições:

4.1.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, discriminada no Termo de Referência.

4.1.2. Poderão ser subcontratadas as parcelas do objeto: definidas no Termo de Referência.

4.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.3. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.4. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.5. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.6. Caso tenha sido formulada no Termo de Referência a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006), além do regramento acima, deverão ser observadas as seguintes disposições específicas:

4.6.1.O CONTRATADO deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão.

4.6.2.O CONTRATADO deverá substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada; e

4.6.3.O CONTRATADO será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

**5. Cláusula quinta - preço**

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (. ).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**6. Cláusula sexta – pagamento**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. Cláusula sétima - reajuste**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 04/05/2026.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPC-FIPE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. Cláusula oitava - obrigações do contratante**





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10.1. O prazo referido no parágrafo nono desta cláusula não se iniciará enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo CONTRATANTE para adequada instrução do requerimento.

8.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. Cláusula nona - obrigações do contratado**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

- 9.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.22. Apresentar a planilha de composição de custo em até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.23. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) locais indicados no Termo de Referência.

**10. Cláusula décima - obrigações pertinentes a LGPD**

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **11. Cláusula décima primeira - garantia de execução**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **12 Cláusula décima segunda - infrações e sanções administrativas**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**IV. Multa Contratual**: que não poderá ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer infração administrativa ou descumprimento de qualquer das cláusulas estipuladas no presente contrato.

**V. Multa de Mora**: calculada progressivamente, por dia de atraso, sobre o valor da obrigação não cumprida, observando-se a relação proporcional dos dias de atraso com o prazo de entrega ou execução contratualmente estabelecido, na forma a seguir disposta:

1. Para atraso de até 25% (vinte e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,15% (zero vírgula quinze por cento) por dia de atraso;
2. Para atraso entre 25,01 (vinte e cinco vírgula zero um) e 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso;
3. Para atraso entre 50,01 (cinquenta vírgula zero um) e 75% (setenta e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso;
4. Para atraso superior a 75% (setenta e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso.

**V.1.** O percentual de atraso será obtido por meio da divisão do número de dias de atraso pelo prazo



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

contratualmente estabelecido e, posteriormente, multiplicado por 100 (cem), com arredondamento em duas casas decimais.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Além das disposições previstas na Cláusula Décima Segunda, a aplicação das sanções previstas no presente contrato deverá observar o disposto na Resolução GR-19/2023.

### **13 Cláusula décima terceira - da extinção contratual**

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **14 Cláusula décima quarta - dotação orçamentária**

14.1. As despesas serão pagas através de recursos orçamentários a conta da(s) funcional(is) programática(s) \_\_\_\_\_ no elemento econômico \_\_\_\_\_.

#### **15 Cláusula décima quinta - dos casos omissos**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

dos contratos.

## **16 Cláusula décima sexta – alterações**

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **17 Cláusula décima sétima – publicação**

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## **18 Cláusula décima oitava – foro**

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 01 (uma) via, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS**  
**UASG XXXXXX**

Aprovado segundo  
Parecer PG nº 1358,  
de 2026 e Despacho  
PG nº 2422, de 2026

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
7C49C093 1AEC47DC 9E4509BE FB7B0D7E

